

Catalogue

de formations

pour les Élus des Collectivités territoriales



PERFORM'ACTION

Formations des Élus et des Agents de la fonction publique

**“ Se réunir est un début,
Rester ensemble est un progrès,
Travailler ensemble est la réussite.”**

Henry Ford, industriel et fondateur de Ford



PERFORM'ACTION

Formations des Elus et des Agents de la fonction publique



Les citoyens vous ont choisis pour incarner les valeurs de la République lors des dernières élections.

Vous voilà désormais élu.e en qualité de Conseiller municipal et/ou communautaire, Conseiller départemental et/ou régional.

Aborder cette mission est une responsabilité importante qu'il faut mener de front en parallèle de votre vie personnelle et professionnelle.

Ces responsabilités, de plus en plus lourdes, requièrent des compétences et des connaissances de plus en plus techniques et pratiques. Des connaissances, qui plus est, à entretenir et à actualiser en permanence.

La formation est un outil indispensable à l'exercice de la fonction d'élu. C'est l'une des clés de voûte de l'efficacité des politiques publiques.



Notre organisme de formation, PERFORM'ACTION, intervient dans tous les domaines de l'action publique auxquels sont confrontés les élus :

- Finances locales
- Marchés publics
- Urbanisme
- Aménagement du territoire
- Communication
- Social et Santé
- Prévention et Sécurité

La fonction d'élu local, c'est aussi trouver sa place au sein de l'équipe et contribuer à sa cohésion et à son efficacité tout au long du mandat. Nous mettons en place des séminaires sur-mesure de Cohésion d'équipe et d'Intelligence collective.





**ACQUÉRIR
des compétences techniques**



FICHE N°2

COMPRENDRE LES FINANCES PUBLIQUES



Catégorie

Initiation



Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- Préciser le rôle du Maire en matière de prévention et de sécurité
- Connaître les instances d'échanges et de pilotage : CLSPD, CISPD, Stratégies nationales, départementales, intercommunales ou locales de prévention et de sécurité.
- Identifier les acteurs partenaires
- Connaître le rôle et les missions de chaque partenaire
- Identifier et évaluer les actions menées dans le cadre de la prévention de la délinquance ou de la tranquillité publique.



Programme

- L'environnement financier des collectivités locales
- Le cadre, les principes, le calendrier et les documents budgétaires
- Analyse et stratégie financière



Méthodologie

- Formation en présentiel et/ou distanciel
- 70% de théorie et 30% de cas pratiques



FICHE N°2

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ, MISSION DU MAIRE



Catégorie

Initiation



Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- Préciser le rôle du Maire en matière de prévention et de sécurité
- Connaître les instances d'échanges et de pilotage : CLSPD, CISPD, Stratégies nationales, départementales, intercommunales ou locales de prévention et de sécurité.
- Identifier les acteurs partenaires
- Connaître le rôle et les missions de chaque partenaire
- Identifier et évaluer les actions menées dans le cadre de la prévention de la délinquance ou de la tranquillité publique.



Programme

- La place du Maire dans les politiques de prévention et de sécurité : dispositifs communaux ou intercommunaux.
- Rappel des cadres légaux, réglementaires et contractuels.
- Modalités de fonctionnement des instances d'échanges (Arrêtés, procès verbaux, gouvernance, échanges d'informations...)
- Articulation des différents dispositifs : CLSPD, Contrats de ville, ZSP...)
- Modèles de mise en place ou de création d'actions ou de dispositifs.



Méthodologie

- Formation en présentiel et/ou distanciel
- 70% de théorie et 30% de cas pratiques



FICHE N°2

COMPRENDRE LA COMMANDE PUBLIQUE

APPEL D'OFFRES



Catégorie

Initiation



Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- Connaître le cadre juridique et le modus operandi des différentes procédures
- Se prémunir et gérer le risque contentieux



Programme

- Connaître les grands principes de la commande publique

- Distinguer les différentes catégories et procédures de marchés
- Process d'un marché réussi
- Régularité et contentieux



Méthodologie

- Formation en présentiel et/ou distanciel
- 70% de théorie et 30% de cas pratiques



FICHE N°2

LES ESSENTIELS DE L'URBANISME



Catégorie

Initiation



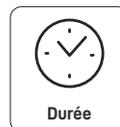
Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

■ **Acquérir les bases des principaux domaines de l'urbanisme local et/ ou réactualiser les connaissances déjà acquises au vu des dernières modifications du droit.**



Programme

- Les textes applicables.
- Les instruments de planification : urbanisme prévisionnel, urbanisme opérationnel
- Les différents types d'autorisations : certificats d'urbanisme, déclaration préalable, permis de construire, déclarations de travaux, etc.
- Les PLU et PLUi, contenu, procédures d'élaboration et de révision général, usages



Méthodologie

- **Formation en présentiel et/ou distanciel**
- **70% de théorie et 30% de cas pratiques**



FICHE N°2



DROIT DE L'URBANISME



Catégorie

Initiation



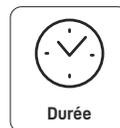
Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Avoir suivi
formation



Durée

2 journées 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- **Connaître les bases essentielles des règles d'urbanisme**
- **Appréhender au mieux les instruments clés quotidiennement utilisés dans ses services : PLU, ZAC, expropriation, préemption et permis de construire.**
- **Maîtriser les enjeux de l'aménagement urbain**



Programme

- Appréhender le contexte de l'urbanisme, définir et identifier les documents locaux d'urbanisme
- Maîtriser le SCoT : pièce maîtresse de la planification stratégique
- Cerner le PLU : clé de voûte des projets urbains durables
- Mesurer les enjeux de l'aménagement, identifier les procédures d'aménagement et choisir la plus adaptée
- Cerner la procédure d'expropriation, Utiliser le droit de préemption
- Identifier le nouveau champ d'application des différentes autorisations de construire



Méthodologie

- **Formation en présentiel et/ou distanciel**
- **70% de théorie et 30% de cas pratiques**



FICHE N°2



AMÉNAGEMENT URBAIN



Catégorie

Initiation



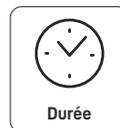
Public visé

Élus



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- **Maîtriser la terminologie relative aux opérations d'aménagement**
- **Définir le rôle des différents acteurs et leurs missions**
- **Identifier les difficultés qui peuvent survenir dans le montage d'une opération d'aménagement**



Programme

- Cerner les évolutions urbaines et les besoins d'aménagement
- Différencier l'urbanisation et le renouvellement urbain
- Cerner le cadre juridique de l'opération d'aménagement, Identifier les opérations concernées
- Choisir l'opération d'aménagement avec ou sans procédure d'urbanisme
- Définir les rôles et missions des aménageurs
- Recourir aux permis de construire et permis valant division
- Promouvoir la restauration immobilière
- Monter une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat de Renouvellement Urbain (OPAH-RU)
- Le Projet Urbain Partenarial (PUP), Cerner le champ d'application du PUP depuis la loi ALUR



Méthodologie

- **Formation en présentiel et/ou distanciel**
- **70% de théorie et 30% de cas pratiques**



MAITRISER la communication



FICHE N°2

KIT DE COMMUNICATION



Catégorie

Initiation



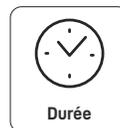
Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

5 journées 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- Vous apprendrez à argumenter et convaincre un auditoire, gérer et exprimer une contradiction
- Vous découvrirez quels sont les outils numériques à votre disposition pour établir une véritable relation de proximité avec les citoyens
- Vous valoriserez votre travail de terrain en mettant des mots sur vos actions.



Programme

- La prise de parole en public : apprendre à faire passer son message, à structurer son discours et apprendre à maîtriser sa posture et sa gestuelle
- Le Média-training : communiquer avec la presse et les médias – appréhender les règles du jeu
- Communiquer sur les réseaux sociaux : s'approprier outils et méthodes pour gérer son e-réputation et maîtriser les clés pour savoir quoi écrire sur quel média.
- Communiquer efficacement son bilan vers les électeurs : donner du sens à ses réalisations, apprendre à mieux décrire ses actions.



Méthodologie

- Formation en présentiel et/ou distanciel
- 50% de théorie et 50% de cas pratiques



FICHE N°2



COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE



Catégorie

Initiation



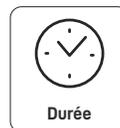
Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

2 journées 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Programme

■ Définition de la communication institutionnelle



Objectifs

- **Maîtriser la communication institutionnelle de sa collectivité.**
- **Être capable de mettre en cohérence ses objectifs et sa communication institutionnelle.**
- **Maîtriser les outils de communication institutionnelle.**

- Les éléments de base d'une communication institutionnelle
- La communication institutionnelle, outils de gouvernance et d'attractivité
- Mettre en cohérence sa communication institutionnelle avec son projet territorial
- Utiliser sa communication institutionnelle comme outils d'attractivité de son territoire
- Installer l'image de sa collectivité et transformer son nom en marque
- Les outils de la communication institutionnelle
 - Le plan de communication
 - Les nouveaux outils : internet, réseaux sociaux ... et les médias traditionnels : campagne radio, télé,...



Méthodologie

- **Formation en présentiel et/ou distanciel**
- **70% de théorie et 30% de cas pratiques**



FICHE N°2



LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE



Catégorie

Initiation



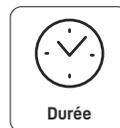
Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- **Appréhender les origines et les enjeux de la démocratie participative.**
- **Prendre connaissance des différents outils de démocratie participative existants.**
- **Savoir définir des objectifs précis dans le cadre de la mise en œuvre d'outils de démocratie participative.**
- **Définir les conditions politiques liées à la mise en œuvre de dispositifs de démocratie participative.**



Programme

- **Préalables** : Définition de la démocratie participative
- **Les outils de démocratie participative**
- **Les conditions politiques liées à la démocratie participative**
- **La démocratie participative en France et dans le monde, illustrations**



Méthodologie

- **Formation en présentiel et/ou distanciel**
- **70% de théorie et 30% de cas pratiques**



FICHE N°2

LA COMMUNICATION DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE



Catégorie

Initiation



Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- Définir une stratégie de communication pour valoriser les structures de démocratie participative mises en place.
- Appréhender le rôle des nouveaux outils de communication (réseaux sociaux) dans la mise en œuvre de la démocratie participative.



Programme

- Valoriser l'expression citoyenne et communiquer autour des dispositifs mis en place
- L'organisation et l'animation des réunions publiques
- Les conditions d'une démocratie participative efficace
- Atelier pratique : mettre en place des conseils de quartier



Méthodologie

- Formation en présentiel et/ou distanciel
- 70% de théorie et 30% de cas pratiques



FICHE N°2



LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE



Catégorie

Initiation



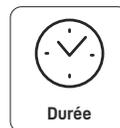
Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- Acquérir les principes de bases du community management ;
- Mettre en place un community management efficace et réactif ;
- Connaître les essentiels pour une publication selon le réseau social ;
- Se préparer à la riposte et aux réponses ;
- être capable d'analyser ses réseaux sociaux.



Programme

- Cibler les réseaux sociaux selon l'élu, le territoire et les objectifs de communication poursuivis.

- Mettre en place une organisation managériale efficace du community management (calendrier de publication, organisation selon les compétences, suivi hebdomadaire, circulation de l'information entre les personnes concernées)
- Publications sur les réseaux sociaux : usages, méthodes, mise en situation
- Organiser la riposte sur les réseaux sociaux
- Se coordonner pour assurer un suivi des réponses aux utilisateurs/citoyens
- Analyser les retombées et développer sa visibilité sur ses réseaux



Méthodologie

- Formation en présentiel et/ou distanciel
- 70% de théorie et 30% de cas pratiques



FICHE N°2

COMMUNIQUER SON BILAN A MI-MANDAT



Catégorie

Initiation



Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- Analyser l'action de la collectivité
- Élaborer et présenter votre bilan
- Apprendre à le communiquer



Programme

- Pourquoi réaliser un bilan de mandat ?
- Du programme électoral à l'action municipale : quelle méthode d'analyse ?
- Présenter votre bilan : comment le rédiger, comment le concevoir, comment le diffuser ?
- Bien communiquer votre bilan (à l'écrit ou à l'oral, en fonction du public et des situations)



Méthodologie

- Formation en présentiel et/ou distanciel
- 70% de théorie et 30% de cas pratiques



FICHE N°2



RÉUSSIR SES RELATIONS PRESSE



Catégorie

Initiation



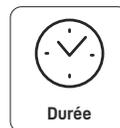
Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

1 journée 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- **Initier et faire évoluer ses relations avec la presse locale**
- **Connaitre les méthodes journalistiques**
- **Optimiser sa communication**



Programme

- Connaître les différents médias dans votre collectivité (presse, radio, TV, web), leurs besoins et leur fonctionnement pour adapter votre stratégie de communication
- Construire et entretenir de bonnes relations presse (constitution et mise à jour du fichier presse ; mise en réseau ; partage d'informations)
- Communiqués, dossiers et conférences de presse : usages, méthodes, mise en situation
- Préparer et réussir ses interviews : enseignement théorique et mises en situation (vidéo)



Méthodologie

- **Formation en présentiel et/ou distanciel**
- **70% de théorie et 30% de cas pratiques**



FICHE N°2



COMMUNICATION DE CRISE 1/2



Catégorie

Initiation



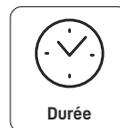
Public visé

Maire et adjoint
à la sécurité



Pré-requis

Aucun



Durée

2 journées 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Objectifs

- **Savoir réagir dans l'urgence**
- **Organiser sa réponse**
- **Contrôler avec efficacité**



Programme

Première journée :

Anticiper une crise

1. Qu'est ce qu'une crise ?
2. Qu'est ce qu'une communication de crise ?
(importance de la perception)
 - Spécificités d'une collectivité (Continuité de l'action publique)
 - Se mettre en condition
 - Qui constitue la cellule de crise ?
 - Comment désigner le porte-parole ?
 - Travail d'anticipation : qui sera le porte-parole en cas de crise dans les transports? Qui seront les remplaçants en cas d'absence du porte-parole prévu ?
 - Comment organiser la communication au sein de la cellule de crise ?
 - Quels sont les publics visés ?
 - Éviter les erreurs des premières heures



Méthodologie

- **Formation en présentiel et/ou distanciel**
- **70% de théorie et 30% de cas pratiques**



FICHE N°2



COMMUNICATION DE CRISE 2/2



Catégorie

Initiation



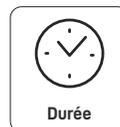
Public visé

Élus
Service Communication
Cabinet



Pré-requis

Aucun



Durée



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter



Programme

Deuxième journée :

Riposter à la crise

- Les règles fondamentales de la communication pendant la crise (Ne pas mentir, être modeste, réagir vite, faire preuve d'empathie, assumer sa responsabilité, annoncer son action)
- Activer la cellule de crise immédiatement
- Rédiger la première déclaration qui servira de cadrage aux médias
- Établir un plan de communication réactif
- En fonction de la gravité, envoyer le porte-parole sur les lieux de la crise
- Actualiser le message au fur et à mesure que de nouvelles informations sont disponibles
- Impliquer l'interne et montrer l'implication des élus
- Le rôle des réseaux sociaux dans la gestion de crise (lutter contre les fausses nouvelles, les rumeurs)
- Clôre la crise (Peut-on tirer avantage d'une crise).



SAVOIR
manager une équipe



**LES PARCOURS
TOUT AU LONG DU MANDAT**



PARCOURS N°1



BIEN DÉMARRER SON MANDAT D'ÉLU



Catégorie

Initiation



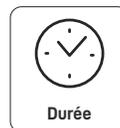
Public visé

Élus
de la majorité



Pré-requis

Aucun



Durée

4 journées 6h



Tarifs

1550€ en intra 6 pers min
550€/pers en inter

#1 *La Place de l'élu*

- Rôles et responsabilités
- Engagements et valeurs

#2 *L'Écosystème de l'élu*

- Administration/élu, un duo efficace
- Les partenariats publics/privés

#3 *Projet de mandature*

- Transformer ses promesses de campagne en projets de mandature
- Structurer et planifier les projets dans le temps